



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

Warszawa, 30.04.2013r.

Do
<Nazwa Wykonawcy>
<Adres>
<Nr faksu>
<Adres e-mail>

**Zapytanie ofertowe
w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności**

Szanowni Państwo,

Edukacja Pro Futuro spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-476) przy ulicy Kaliskiego 29a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247000, zaprasza do złożenia oferty na:

kompleksową obsługę Spotkań Wojewódzkich realizowanych w ramach projektu Eduscience na terenie całej Polski w okresie od 22 maja do 15 czerwca 2013

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Edukacja Pro Futuro sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-476), przy ul. Kaliskiego 29 a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247000.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) numer telefonu: 22 861 31 30
 - 2) numer faksu: 22 666 95 78
 - 3) adres poczty e-mail: profuturo@eduscience.pl
 - 4) adres strona www: www.profuturo.pl

1. Postępowanie wszczęte w wyniku przekazania Zapytania ofertowego prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE

ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz w oparciu o postanowienia Zapytania ofertowego.

UWAGA!!! Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.

III. Szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 14 tysięcy euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowych Spotkań Wojewódzkich dla potrzeb realizacji projektu Eduscience na terenie całej Polski.

Wykonanie przedmiotu zamówienia jest elementem realizacji przez Zamawiającego postępowania projektu pt. „Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno- przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii – EDUSCIENCE”. Działanie 3.3 Poprawa Jakości Kształcenia. Poddziałanie 3.3.4.

Celem głównym projektu jest zwiększenie zainteresowania podjęciem studiów na kierunkach o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy uczniów i uczennic z całej Polski poprzez opracowanie, pilotażowe wdrożenie oraz upowszechnienie innowacyjnych programów nauczania z wykorzystaniem interaktywnej platformy e-learningowej.

Zamawiający szacuje, że w jednym spotkaniu w każdym województwie weźmie udział nie więcej niż 50 osób. Spotkania Wojewódzkie przeznaczone są dla szkół uczestniczących w Projekcie. Uczestnikami Spotkań Wojewódzkich będą: Koordynatorzy Wojewódzcy i Administratorzy zatrudnieni w projekcie, dyrektorzy szkół, nauczyciele pracujący w Projekcie.

Jedno Spotkanie Wojewódzkie będzie trwało do 7 godzin zegarowych. Jednocześnie będą mogły odbywać się 4 Spotkania Wojewódzkie w 4 województwach. W trakcie spotkania przewidziana jest jedna 15 minutowa przerwa kawowa w sali, w której będą odbywały się spotkania lub przed wejściem do sali, w zależności od układu i możliwości powierzchniowych sal. Do obsługi przerwy kawowej podczas spotkań potrzebna będzie 1 osoba.

Harmonogram Spotkań Wojewódzkich z miejscowościami, w których będą odbywały się spotkania oraz z terminami spotkań będzie załączony do umowy współpracy wg poniżej przedstawionego wzoru.

Harmonogram Spotkań Wojewódzkich

Lp.	Województwo	Miejscowość	Termin Spotkania Wojewódzkiego
1.	Dolnośląskie		
2.	Kujawsko - pomorskie		
3.	Lubuskie		
4.	Lubelskie		

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

5.	Łódzkie		
6.	Małopolskie		
7.	Mazowieckie		
8.	Opolskie		
9.	Podkarpackie		
10.	Podlaskie		
11.	Pomorskie		
12.	Śląskie		
13.	Świętokrzyskie		
14.	Warmińsko - mazurskie		
15.	Wielkopolskie		
16.	Zachodniopomorskie		

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest :

1. Zapewnić wyżywienie dla całej grupy (w zależności od liczebności grupy) w każdym województwie tj. przygotowanie i obsługa przerwy kawowej na Spotkaniu Wojewódzkim realizowanym w ramach projektu: Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii – Eduscience.
2. Przerwa kawowa powinna obejmować: ciastka dla uczestników – maksymalnie 3 rodzaje na osobę jednorazową zastawę kawową, serwetki, cukier, napoje zimne: woda, napoje gorące: kawa, herbata.
3. Zapewnić transport uczestnikom Spotkania Wojewódzkiego realizowanego w ramach projektu Eduscience. W przypadku transportu zbiorczego zorganizować bus / autokar, który zabierze uczestników spod szkół uczestniczących w projekcie i przetransportuje do miejsca docelowego.
4. W przypadku indywidualnych dojazdów na Spotkanie Wojewódzkie zebrać dokumentację od uczestników spotkań do rozliczenia kosztów dojazdu na podstawie wzorów dokumentów rozliczających koszty podróży które przekaże Wykonawcy Zamawiający i po zebraniu przekazać w komplecie z każdego województwa w oryginale do siedziby Zamawiającego. Forma transportu w danym województwie będzie ustalana z Zamawiającym na co najmniej 10 dni przed każdym Spotkaniem Wojewódzkim. Zapewnić salę konferencyjną na Spotkanie Wojewódzkie, która będzie spełniała następujące wymogi:
 - bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, muszą być ogrzewane (w okresie zimowym)
 - muszą posiadać zaplecze sanitarne
 - w salach musi znajdować się odpowiednia liczba stołów i krzeseł dla wszystkich uczestników spotkania
 - musi być bardzo dobre łącze internetowe, minimalnie download 2Mb/s, upload 500 kb/s.
 Sala konferencyjna musi spełniać wymogi przewidziane prawem dla sal dydaktycznych:
 - układ stołów, w układzie teatralnym lub w układzie podkowy.
 wyposażenie:
 - stół prezydencki, nakryty tkaniną z krzesłami dla 3 osób
 - krzesła i stoły dla uczestników

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE

- możliwość zaciemnienia sali
 - nagłośnienie + 2 mikrofony bezprzewodowe
 - dostęp do światła naturalnego (okna)
 - sprawna klimatyzacja i systemy wentylacyjne
 - rzutnik multimedialny,
 - komputer przenośny umożliwiający odtwarzanie prezentacji Power Point
 - ekran
 - tablica typu flipchart wraz z markerami oraz arkuszami papieru
 - dostęp do gniazd elektrycznych
 - zaplecze sanitarne
 - obsługa techniczna sali tzn. dyspozycyjny personel techniczny, zapewniający prawidłowy przebieg całego spotkania, obecny co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem Spotkania Wojewódzkiego i w trakcie konferencji
- Po zakończeniu Spotkania Wojewódzkiego należy zapewnić obsługę sprzątnięcia.

Wynagrodzenie za organizację Spotkań Wojewódzkich będzie płatne po zakończeniu wszystkich spotkań, czyli po 15 czerwca 2013 r., na podstawie faktury zbiorczej od Wykonawcy.
Ostateczny zakres menu kawowego, zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania maksymalnie 5 dni przed spotkaniem.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

79951000-5 Usługi w zakresie organizacji seminariów

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia po podpisaniu umowy, w terminie od 22 maja do 15 czerwca 2013 roku.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia **mogą** się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

w ciągu ostatnich trzech lat przed datą składania ofert należycie wykonali co najmniej 1 usługę organizacji konferencji, która obejmowała organizację konferencji na obszarze co najmniej 4 województw jednocześnie, gdzie liczba uczestników wynosiła min. 30 osób na każdej konferencji.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia **mogą** się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Niespełnienie choćby jednego z warunków, o których mowa w pkt. VI.1 i VI.2 Zapytania ofertowego, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.1 i VI.2 Zapytania ofertowego, nastąpi na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 Zapytania ofertowego.

VII. Opis dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć Wykonawca.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.1 i VI.2 Zapytania ofertowego, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia ofertowego);
 - 2) wykaz wykonanych usług (potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt VI.1.2 Zapytania ofertowego) **oraz dokumenty potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia ofertowego).;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia ofertowego).;
2. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć z ofertą:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, (dopuszcza się złożenie Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186 z późn. zm.)) lub wypis z ewidencji

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

działalności gospodarczej) - w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;

2) pełnomocnictwo - w przypadku gdy w postępowaniu Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, w szczególności jeżeli upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika dokumentu rejestrowego, a także gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3. Podpisane dokumenty, oświadczenia i pomocnictwa powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przyjmuje się, że w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail załączone do oferty dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa mają formę odpowiadającą pisemnej, pod warunkiem spełnienia założeń określonych w pkt. X.7 niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. VI.1 niniejszego Zapytania ofertowego, powinny być spełnione przez co najmniej jednego z wykonawców lub przez wszystkich wykonawców łącznie.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, o którym mowa w pkt. VI.2 niniejszego Zapytania ofertowego, musi zachodzić w stosunku do każdego z tych wykonawców indywidualnie.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1.1 i VII.1.2 niniejszego Zapytania ofertowego składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1.3 i VII.2 niniejszego Zapytania ofertowego, składa każdy z wykonawców indywidualnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu ich siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

8. Oświadczenia lub formularze sporządzone według załączonych do Zapytania ofertowego wzorów, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ich pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
 2. Oświadczenia, informacje, wnioski lub pytania skierowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli dotrą do Zamawiającego tak, że mógł się zapoznać z ich treścią najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu.
 3. Wykonawcy mogą zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływać będzie połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wówczas odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz zamieści ją na stronie internetowej.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować:
 - 1) w przypadku formy pisemnej – na adres: Edukacja Pro Futuro sp. z o.o. ul. Kaliskiego 29 a 01-476 Warszawa
 - 2) w przypadku faksu – 22 666 95 78
 - 3) w przypadku drogi elektronicznej - na adres e-mail: profuturo@eduscience.pl
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
1. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim. Obowiązek tłumaczenia dokumentów i oświadczeń złożonych w języku obcym spoczywa na Wykonawcy.
 3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail).
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
 5. Oferta powinna zawierać wszystkie oświadczenia i elementy określone we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, a w szczególności:



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

- 1) oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia;
- 2) oferowaną cenę brutto za organizację 1 Spotkania Wojewódzkiego
6. Do oferty należy dołączyć wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty.
7. Kopie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składane w ofercie muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać: ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, jako fotokopie (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanych i poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w przypadku składania oferty w formie pisemnej: w zaklejonej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, z dopiskiem: „UWAGA!!! Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest kompleksowa obsługa Spotkań Wojewódzkich realizowanych w ramach projektu Eduscience na terenie całej Polski w okresie od 22 maja do 15 czerwca 2013. Nie otwierać przed dniem ...<data otwarcia ofert>.”;
 - 2) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): ofertę należy złożyć w formacie pdf, z dopiskiem w tytule wiadomości: UWAGA!!! Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest kompleksowa obsługa Spotkań Wojewódzkich realizowanych w ramach projektu Eduscience na terenie całej Polski w okresie od 22 maja do 15 czerwca 2013. Nie otwierać przed dniem ...<data otwarcia ofert>. Nie otwierać przed dniem ...<data otwarcia ofert>.”
13. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Zmianę złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Informację zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia, Oferowane ceny brutto powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
2. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowane ceny brutto.
3. Zaoferowane ceny będą stałe i nie będą podlegać podwyższeniu w okresie trwania umowy.

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczne wykonane usługi.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą, na okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Miejsce i termin składania ofert. Otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.05.2013 r. do godz. 15.00
2. Decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. XI.1 niniejszego Zapytania ofertowego nie zostaną otwarte i rozpatrzone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2013 r. do godz. 15.30

XIV. Badanie ofert.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI Zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert.
4. Ocena zgodności ofert z treścią Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca przedstawił w swej ofercie.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) w przypadku różnicy między ceną określoną liczbową a ceną określoną słownie Zamawiający przyjmie cenę określoną słownie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) w przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

- 2) w przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę w terminie dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw;
 - 3) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 4) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
7. Zamawiający może w unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie niżej wskazanych kryteriów oceny ofert.
2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w oparciu o następujący wzór:

$$\text{liczba punktów ocenianej oferty} = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najwyższą liczbę punktów (100) za kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Zapytania ofertowego i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
3. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

XVIII. Załączniki:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. wykaz wykonanych usług;
3. oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
4. formularz ofertowy;
5. wzór umowy

Data zamieszczenia ogłoszenia na stronie www 30.04.2013 r.